

Die Polygal AG ist weltweit führend in der Erforschung und Nutzbarmachung pflanzlicher Hydrokolloide für verschiedene industrielle Applikationen. In unserem Unternehmen am Standort Märstetten befindet sich die chemische Produktion sowie auch die Forschung und Entwicklung.

Zur Unterstützung unseres Verkaufsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Assistentin Verkaufsbereich Lebensmittel, Pharma und Kosmetik (50 - 80%)

Schwerpunkte des Aufgabengebietes bilden folgende Bereiche:

- Kalkulieren und Schreiben von Offerten selbständig und zum Teil nach Vorgabe
- Telefonisches Nachfassen
- Koordination der Produktionstermine zwischen Kunden und unseren Betrieben in der Schweiz, Spanien, Pakistan und China.
- Führen der Offertstatistik und des Kundeninformationssystems in ihrem Bereich
- Führen der Ablageorganisation
- Unterstützung in allen administrativen Belangen im Marketing und Verkauf
- Mitarbeit bei der Realisation sämtlicher Verkaufsmassnahmen in organisatorischer und administrativer Hinsicht
- Empfang und Betreuung von Besuchern in Märstetten (Kunden/Vertreter)

Anforderungen:

Wir wenden uns an eine versierte kaufmännische Angestellte mit einigen Jahren Erfahrung im Verkaufsdienst. Idealerweise haben Sie eine Zusatzausbildung im Bereich Marketing und Verkauf. Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind ein Muss, gute Französischkenntnisse wünschenswert.

Sie fühlen sich in einem teamorientierten, dynamischen Umfeld wohl und Eigenschaften wie Loyalität, Organisationstalent und Eigeninitiative runden Ihr Profil ab. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns die vollständigen Bewerbungsunterlagen an untenstehende Adresse zu.

Manuela Themann
polygal ag
Weinfelderstrasse 13
8560 Märstetten
oder E-Mail: m.themann@polygal.ch