



polygal ag
Weinfelderstrasse 13, 8560 Märstetten, Switzerland
Tel.: +41 71 658 70 10, Fax +41 71 658 70 20
info@polygal.ch, www.polygal.ch

Die Polygal AG ist weltweit führend in der Erforschung und Nutzbarmachung pflanzlicher Hydrokolloide für verschiedene industrielle Applikationen. Von unseren Produktionsstätten nahe den wichtigsten Rohstoff- und Absatzgebieten beliefern wir Kunden weltweit. Seit über 60 Jahren und in mehr als 70 Ländern ist Polygal ein Begriff für hohe Qualitätsstandards und Fachkompetenz in der Anwendungstechnik.

Wir suchen am Hauptsitz in Märstetten eine(n)

Sachbearbeiter/-in für die Auftragsabwicklung Import/Export (100%)

Sie sind verantwortlich für

- die Organisation und Abwicklung sämtlicher Import- und Exportaufträge
- die Bearbeitung von Dokumentengeschäften und Zollfragen
- die Erstellung von Fakturen, Gutschriften und Warenbestellungen
- den Einkauf von Speditionsleistungen
- die Unterstützung des Einkaufsleiters bei der Beschaffung von Hauptrohstoffen

Nebst einer kaufmännischen Grundbildung und allenfalls einer spezifischen Weiterbildung verfügen Sie über einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion. Unabdingbar sind gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Sie fühlen sich in einem international ausgerichteten Umfeld wohl und sind bereit für 100%-iges Commitment? Dann gehören Sie zu uns.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

polygal ag

Manuela Themann
Weinfelderstrasse 13
8560 Märstetten

m.themann@polygal.ch